





Política de Conducta Empresarial (BCP) 2012-2013



Los valores de Celanese

Celanese se guía por cuatro valores fundamentales:

- Seguridad, integridad y responsabilidad
- Oportunidades y posibilidades de desarrollo para los empleados
- Crecimiento e innovación orientados al cliente
- Productividad, desempeño y resultados

EN NUESTRA PORTADA: Una mirada a nuestros empleados haciendo lo correcto.

Dennis Phillips, Clear Lake	Alba Lala, Clear Lake	Jiapeng Yin, Nanjing	Erika Pedraza, Florence	Kemar Burrow, Dallas	Shane Wallace, Brendan Hahn, Shelby	Ignacio Orozco de Jesus, Ocotlan	Jorge Vera, Ocotlan	Veronica Rodriguez, Florence	Paramjit S. Sahota, Spondon
Nicholas Jones, Spondon	Donna Mullins, Florence	Valerie Russell, Bishop	Darren Marchuk, Edmonton	Ross Wannamaker, Edmonton	Mar Garcia, Ramon Albareda, Tarragona	Hu Kun (Roy), Nanjing Shared Service Center	Maintenance Team, Narrows	Zhao Xiaodong, Shanghai	Nikky Barnette, Narrows
Peter Broussard, Dallas	Karla Pyne, Narrows	Diane Tanner, Dallas	Kevin Wu, Shanghai	David Teague, Enoree	Rebecca Dudler, Ramona Muni, Oberhausen	Michael Shatzer, Shelby	Wengang Li, Nanjing	Employees, Perstorp	Kellie Ng, Singapore
Robert Nelson, Bay City	Eduardo Cruz, Mexico City	Employees, Boucherville	Joachim Klimck, Frankfurt	Danny Molenbroeck, Lanaken	Paola Hernandez, Cangrejera	Fessehaye Zerai, Edmonton	Brent Watkins, Bay City	Eric Bowman, Dallas	Frensel Martin, Geleen
Jon Wardell, Meredosia	Diana Babaeva, Budapest	Alan Wilson, Auburn Hills	Will Carnahan, Florence	Dora Markovits, Petra Czugler, Budapest	Kinga Halasz, Szilvia Lukacs, Budapest	David Kellam, Winona	Jenna Mesiroff, Bishop	Tony Garcia, Bay City	Sarah Abrego, Clear Lake
Rocky Moyer, Winona	Miguel Angel Molinos, Tarragona	Nicole Fueglein, Sulzbach	Joseph Alor, Cangrejera	Jaime Sher, Dallas	Adrienne Sodja, Bay City	Steven Kim, Shanghai	Scott Klingler, Auburn Hills	Larry Fisher, Florence	Vernon Flaig, Edmonton
Russ Stephens, Clear Lake	Pavandeep Dhuga, Edmonton	Fran Marchand, Auburn Hills	Joseph Moralejo, Dallas	Jerleen Nearhood, Dallas	Control room, Nanjing	Miguel Angel Cruz, Mexico City	Donald Lawson, Florence	Merin Zachariah, Clear Lake	Ashley Duffie, Dallas

Celanese
trabajando

Los materiales de Celanese se utilizan para fabricar una gran variedad de productos destinados al consumidor y la industria. En este boletín informativo encontrará los productos finales fabricados con materiales de Celanese.

Hacemos lo correcto

En los años que llevo como miembro de la Junta Directiva, y ahora como Director Ejecutivo, he tenido el placer de visitar nuestras plantas de fabricación, centros de investigación y sedes administrativas en todo el mundo. Las maravillosas personas que allí conocí han sido de gran inspiración para mí. Entre las muchas características que me han impresionado en Celanese, la principal es el compromiso de nuestra gente con los valores de Celanese y el principio Working Right (Hacer lo Correcto) que se incluyen en nuestra Política de Conducta Empresarial (BCP).

Nuestra BCP nos recuerda que debemos seguir nuestro instinto ético innato y respetar las leyes de todas las regiones donde operamos. Al demostrar integridad, nos hemos ganado la reputación de ser una compañía que vive según sus valores, con la que se puede contar para operar de forma segura, que demuestra orgullo en sus comunidades y que brindará los productos de la más alta calidad a sus clientes. A medida que seguimos ampliando nuestras actividades a nuevas regiones y áreas comerciales, nuestros socios confían en que operaremos según los más altos estándares que nos hemos fijado y que haremos lo correcto. Confío en que cualquiera de ustedes nos informará si no cumplimos con alguna de estas expectativas.

Me comprometo personalmente a seguir los valores de Celanese y es un honor para mí trabajar con un equipo de personas que también han asumido este compromiso. En Celanese, nuestro primer valor fundamental, la Seguridad, Integridad y Responsabilidad, es respetado a diario por cada uno de nosotros y es la base del éxito que hemos tenido y del éxito aun mayor que esperamos alcanzar. Trabajando juntos y de manera correcta, seguiremos construyendo ese éxito.



Mark Rohr
PRESIDENTE Y DIRECTOR EJECUTIVO



“Trabajando juntos y de manera correcta, seguiremos construyendo ese éxito.”

— MARK ROHR,
PRESIDENTE Y DIRECTOR EJECUTIVO DE CELANESE

La reputación de integridad de Celanese es un bien muypreciado para nosotros.

– GARY M. ROWEN,
DIRECTOR DE
CUMPLIMIENTO
(COMPLIANCE) DE
CELANESE

Política Anti represalias de Celanese:

Celanese no tolerará las represalias contra personas que proporcionen información, o que participen en una investigación, acerca de cualquier conducta que crean razonablemente que constituye una violación de la BCP o cualquier ley aplicable.



El modo Celanese

Todos los empleados deberían estar orgullosos de Celanese y del trabajo que hacemos para la Compañía. La reputación de integridad de Celanese se ha construido durante muchos años y es un bien muypreciado para nosotros. Hacer lo correcto requiere que ninguna de nuestras acciones avergüence a la Compañía ni empañe nuestra reputación.

Ayude a proteger la buena reputación e integridad de la Compañía asegurándose de que sus acciones cumplan plenamente con nuestra Política de Conducta Empresarial (BCP). Si cree que una conducta específica viola nuestra BCP, no deje de informarlo. Puede hablar con su gerente, el líder de la planta o del departamento, Recursos Humanos, los abogados de Celanese o un Coordinador Regional de la BCP. También tiene la opción de comunicarse de modo anónimo o confidencial con la Línea de Asistencia Ética de Celanese. Toda inquietud que presente ante la Oficina de Cumplimiento se analizará e investigará como corresponde.

Si tolera un fraude o un incumplimiento, se le podrá considerar responsable. No obstante, no se le criticará por informar de una cuestión ética de buena fe, independientemente del resultado. No deje de informarlo. Puede actuar sin temor. La Política Anti represalias es un fundamento básico del modo Working. Right. Tiene mi promesa de que no se tolerarán las represalias en Celanese.

Working. Right. es el camino hacia el éxito continuo. Si tiene alguna pregunta, no deje de plantearla. Si tiene alguna inquietud ética, no deje de expresarla. Acompáñeme en la implementación del modo Working. Right.

Gary M. Rowen

DIRECTOR DE CUMPLIMIENTO (COMPLIANCE)

Acerca de Working. Right.

Mensaje del Presidente y Director Ejecutivo	3
Mensaje del Director de Cumplimiento (Compliance)	4
Tomar buenas decisiones: guía del usuario	6

La integridad es la clave del éxito de nuestra compañía

Hacer lo correcto significa evitar incluso un aparente conflicto de intereses 8

- Conflicto de intereses
- Oportunidades comerciales y beneficios personales
- Obsequios y actividades recreativas
- Acuerdos de empleo

Hacer lo correcto es un compromiso para proteger nuestro medio ambiente, salud y seguridad 13

- Seguridad ocupacional
- Seguridad de los procesos
- Responsabilidad ambiental
- Desarrollo sustentable
- Seguridad en viajes

Hacer lo correcto fomenta un lugar de trabajo respetuoso ... 16

- Igualdad de oportunidades
- Discriminación
- Acoso
- Abuso de sustancias
- Privacidad de datos

Hacer lo correcto protege nuestro patrimonio intelectual . 20

- Propiedad intelectual
- Información confidencial
- Sistemas informáticos

Hacer lo correcto requiere que hablemos 22

- Obligaciones de los empleados
- Formas de informar
- Información de contacto regional

Hacer lo correcto fomenta la confianza y la integridad a través de relaciones comerciales honestas 27

- Uso indebido de información privilegiada
- Conservación de registros
- Integridad financiera
- Investigaciones
- Comunicaciones
- Clientes y proveedores
- Asuntos públicos
- Redes sociales
- Derechos humanos

Hacer lo correcto es una promesa de respetar las reglamentaciones y las leyes globales 34

- Anticorrupción
- Fraude
- Contribuciones políticas
- Cumplimiento comercial
- Competencia (leyes antimonopolio)

Guía de Referencia Rápida 42

- Recursos
- Línea de Asistencia Ética

Al demostrar integridad, nos hemos ganado la reputación de ser una compañía que vive según sus valores...

— MARK ROHR,
PRESIDENTE Y DIRECTOR
EJECUTIVO DE CELANESE

El desafío de Celanese

Celanese nos desafía a cada uno de nosotros a alcanzar el nivel más alto de respeto e integridad para nuestra Compañía y para nosotros mismos. La Política de Conducta Empresarial es nuestro recurso para lograr esta meta.

Comuníquese

Para obtener respuestas, exponer un posible conflicto o informar de una inquietud ética, consulte la sección **Guía de referencia rápida** en la página 42.

Marcar la diferencia a través del modo **Working. Right.**

Debemos hacer que el modo **Working. Right.** sea la base de nuestras acciones todos los días, en todo lugar, para todas las personas.

Directrices de la Política

Todos los directores, ejecutivos y empleados de Celanese, sus subsidiarias consolidadas y cualquier afiliada en la que la Compañía tenga un interés mayoritario deben cumplir con nuestra BCP y con estas directrices al llevar a cabo sus actividades en Celanese:

- Obedezca todas las leyes y reglamentaciones
- Fomente el respeto, la integridad y la conducta ética
- Cumpla con las políticas y los valores de la Compañía; ofrezca orientación y capacitación
- Evite cualquier situación que pueda siquiera aparentar un conflicto de intereses
- Compórtese de manera responsable y confiable
- Evite cualquier daño financiero, pérdida de negocios o publicidad desfavorable para nuestra Compañía
- Asegure que los contratistas respeten nuestra BCP conforme aplique a sus actividades para Celanese
- Nunca pida a un tercero que participe en ninguna actividad que viole estas normas
- ¡Dígalos!

Tres preguntas para tomar buenas decisiones

Considere el siguiente esquema para cumplir con el modo **Working. Right.** Hágase estas preguntas. Si la respuesta a alguna de ellas es “no”, detenga la actividad. En caso de duda sobre alguna respuesta, solicite asesoría.

1

¿Cumple con las leyes y reglamentaciones?

2

¿Es coherente con las normas de Celanese y nuestra BCP?

3

¿Es ético y respeta los Valores de Celanese?

**Working.
Right.**

Celanese trabajando

Las emulsiones de Celanese se utilizan en el proceso de fabricación de fibra larga no tejida, como el relleno de esta almohada.



No se tolerará ninguna violación a la BCP

El cumplimiento de nuestra BCP es un requisito de empleo. En situaciones de incumplimiento de nuestra BCP, aun en el caso de que se omita informar de violaciones sobre las cuales se tenga conocimiento, tomaremos las medidas disciplinarias que correspondan, lo que puede afectar las bonificaciones o los aumentos de salario, o bien consistir en advertencias verbales o por escrito; planes de mejora del rendimiento, la suspensión sin goce de sueldo o el despido. En algunos casos, si un empleado ha violado una ley, es posible que la Compañía informe a las autoridades correspondientes y que esto tenga como resultado un juicio penal.

Continuidad de las obligaciones después del empleo

Sus obligaciones con Celanese continuarán una vez finalizado su empleo. No debe conservar, utilizar, compartir ni divulgar ninguna información confidencial de Celanese después de retirarse de la Compañía, ni debe llevarse archivos ni documentos creados durante su empleo.

¡Dígalos!

- **La Gerencia cuenta en su ánimo de reportar** inquietudes posibles para corregir los problemas y aprender de ellos para que la Compañía pueda progresar. Informe sus inquietudes con franqueza, evite el dar mensajes a su supervisor o la Gerencia de una forma disfrazada, sea directo.
- **Informe inmediatamente de sus inquietudes y problemas potenciales,** no solamente sobre las violaciones.
- **No se quede callado,** esto hace que no se solucionen los problemas. Las personas que no informan de incidentes pueden ser responsables por la continuación de una violación.
- **Además del procedimiento de reporte de la BCP,** puede considerar primero hablar con su supervisor o representante de Recursos Humanos sobre cuestiones de empleo, remuneración o los ascensos.

Línea de Asistencia Ética
1-866-384-4223
(866-ETHIC CE)

Global: <https://www.compliance-helpline.com/CelaneseBCP.jsp>

Europa: <https://www.compliance-helpline.com/CelaneseEU.jsp>

Informar: un deber.
Represalias: una falta.



Hacer lo correcto significa evitar incluso un aparente conflicto de intereses

Conflicto de intereses

Un conflicto de intereses surge cuando nuestras acciones comerciales aparentan estar siendo influenciadas por un beneficio personal real o posible que proviene de otra fuente o cuando nuestros propios intereses interfieren o parecen interferir con los intereses de nuestra Compañía.

Evitaremos los conflictos de intereses entre nuestros intereses personales y nuestras responsabilidades en Celanese. Comunique a su supervisor o al Coordinador Regional de la BCP cualquier situación que podría percibirse como un conflicto de intereses, y también informe del asunto en su certificación anual de la BCP.

- Evitaremos cualquier situación que pueda interferir con la capacidad de tomar decisiones o emitir opiniones en nombre de nuestra Compañía.
- No realizaremos ni iniciaremos negocios en nombre de Celanese cuando tengamos un conflicto de interés con el socio comercial.
- Abordaremos de forma proactiva las situaciones que puedan generar un conflicto entre nuestros intereses o los de un familiar y los intereses de Celanese.
- Antes de aceptar un puesto de director o ejecutivo de otra compañía, solicitaremos información y aprobación conforme lo exija la Política sobre Ejecutivos y Directores ajenos a Celanese.

P

“Recibí un obsequio de más de 100 dólares de un socio comercial y creo que se sentiría ofendido si se lo devuelvo. ¿Debo rechazar el obsequio?”

R

Haga todo lo posible por devolver el obsequio. No obstante, si determina que quien se lo dio se sentirá ofendido o avergonzado, puede evitar un conflicto informando de inmediato al Coordinador Regional de la BCP y enviando el obsequio o un cheque por el valor comercial razonable a una institución de caridad previamente aprobada en nombre de la Compañía. Deberá entregar al Coordinador Regional de la BCP una copia del recibo de la institución de caridad.



Celanese trabajando

Celanese desempeña una función fundamental en la fabricación de pinturas con productos de nuestras unidades de Acetilos Intermedios y Emulsiones.

Las emulsiones de acetato de vinilo/etileno EcoVAE® de la unidad de Emulsiones permiten que la pintura tenga menos olor y menos emisiones nocivas

P

“¿Es apropiado que un supervisor tenga una relación íntima con uno de sus subordinados directos o indirectos, incluso si es consensuada?”

R

No, está prohibido por la política de la Compañía, a menos que la ley local lo proteja. Una relación amorosa siempre constituirá un conflicto de interés con la responsabilidad del supervisor de controlar el desempeño y también es posible que los compañeros de trabajo lo vean como un conflicto.

consejos de conducta

● Muchos conflictos de interés pueden resolverse o evitarse al divulgarlos y obtener la aprobación de manera apropiada. Revele cualquier interés o circunstancia personal que pueda constituir un conflicto de interés tan pronto como surja la circunstancia, de modo tal que el problema pueda solucionarse apropiadamente.

¡Dígalos!

Línea de Asistencia Ética

1-866-384-4223
(866-ETHIC CE)

Global: <https://www.compliance-helpline.com/CelaneseBCP.jsp>

Europa: <https://www.compliance-helpline.com/CelaneseEU.jsp>

Informar: un deber.
Represalias: una falta.



Celanese trabajando

Los refrescos tienen un sabor delicioso sin calorías gracias a los edulcorantes Sunett® de Nutrinova.



Oportunidades comerciales y beneficios personales

Todos tenemos la obligación de promover y proteger los intereses de la Compañía. Buscar una oportunidad comercial personal puede constituir un conflicto de intereses.

No usamos nuestro puesto en la Compañía ni los bienes o la información de la Compañía para obtener un beneficio personal o para competir con la Compañía. Si descubre o se le presenta una oportunidad comercial como resultado de su trabajo en Celanese, debe revelar los términos y las condiciones a su Coordinador Regional de la BCP para obtener la aprobación antes de buscar la oportunidad en forma personal.

Obsequios y actividades recreativas

Los obsequios y las actividades recreativas que promuevan la buena voluntad en las relaciones comerciales están permitidos, pero nunca deben proporcionarse o aceptarse obsequios, favores ni actividades recreativas que puedan generar una influencia indebida. Tenga especial cuidado al considerar la posibilidad de dar obsequios a funcionarios públicos, dado que suele ser ilegal. Este tema se explica en la sección Anticorrupción de nuestra BCP.

Proporcionar o recibir obsequios y actividades recreativas está permitido siempre que:

- Estén permitidos por las leyes vigentes y las políticas de nuestra Compañía
- No puedan ser considerados como sobornos
- Sean coherentes con nuestras normas éticas
- No tengan por fin obtener ventajas inapropiadas
- Sean recíprocos o no se ofrezcan con frecuencia
- Sean de un valor razonable y apropiado según la relación comercial particular y los cargos de las personas involucradas
- Sean transparentes y se registren con precisión en nuestros libros y registros
- No provoquen una publicidad desfavorable para la Compañía
- Se adecuen a las políticas del destinatario, al saber y entender de quien los ofrece
- No sean en efectivo o equivalentes de efectivo

En caso de que una política de la Compañía prohíba un pago en particular, no podrá usar su propio dinero para cubrir el gasto.

Los obsequios que recibamos de una persona o entidad no deben superar los 100 dólares estadounidenses o el equivalente en la moneda local durante un año calendario.

consejos de conducta

● **Un obsequio** es cualquier elemento de valor, como bienes materiales (incluidos boletos para un evento al que el socio comercial no asista) y servicios.



● **Las actividades recreativas** incluyen comidas y eventos culturales o deportivos a los que usted asista con un cliente, proveedor u otro socio comercial actual o potencial de la Compañía.



¡Dígalos!

Línea de Asistencia Ética

1-866-384-4223
(866-ETHIC CE)

Global: <https://www.compliance-helpline.com/CelaneseBCP.jsp>

Europa: <https://www.compliance-helpline.com/CelaneseEU.jsp>

Informar: un deber.
Represalias: una falta.

P

“Mi padre es ejecutivo en una compañía de servicios de ingeniería. Estoy involucrado en una solicitud de compra para la cual su compañía podría presentar una oferta. ¿Existe un posible conflicto de intereses?”

R

Sí. Debe revelar esta relación. En este caso, el puesto de su familiar puede generarle un conflicto de interés. El término “familiar” incluye el cónyuge, sus padres, hijos, hermanos y familiares políticos, y cualquier persona (excepto los empleados domésticos) que compartan el hogar con una persona.



Acuerdos de empleo

Al aceptar un puesto en Celanese o al ser transferido a una nueva responsabilidad dentro de la Compañía, debe notificar a su supervisor si está sujeto a algún acuerdo con empleadores anteriores, tales como acuerdos de confidencialidad, de no competencia y de no solicitud. Celanese respetará estos acuerdos vinculantes.

P

“Un proveedor de software me invitó a hablar en su conferencia grupal anual para usuarios y ofreció cubrir mis gastos. ¿Puedo aceptar la invitación?”

R

Sí. Siempre que exista un beneficio comercial claro sin actividades recreativas excesivas, puede asistir a una sesión de capacitación patrocinada por un proveedor en la que el proveedor cubra los gastos. No obstante, debe obtener la aprobación de su supervisor previamente. Las ofertas de viajes o estadías en hoteles deben analizarse cuidadosamente.
or hotel accommodations should be carefully reviewed.

consejos de conducta

- **Nunca solicitamos** obsequios, favores ni actividades recreativas.
- **No ofrecemos obsequios** que sepamos que violan las políticas del empleador de quien reciba el obsequio.
- **Cuando tenga dudas,** solicite asesoría antes de aceptar o proporcionar obsequios o actividades recreativas.
- **Todo obsequio o actividad recreativa** que proporcione Celanese debe asentarse debidamente en los registros financieros de Celanese.
- **Nunca acepte** invitaciones a eventos que superen las expectativas de una actividad recreativa comercial normal, como un campeonato deportivo o las Olimpiadas.

Lista de políticas

- Política Anticorrupción
- Política sobre Ejecutivos y Directores ajenos a Celanese

Hacer lo correcto es un compromiso de proteger nuestro medio ambiente, salud y seguridad

Medio ambiente, salud y seguridad

Celanese participa en el programa Responsible Care® comprometida con la protección del medio ambiente, la preservación de la salud y la seguridad de nuestros empleados y de las comunidades en las que operamos, garantizando la operación segura de los procesos y el cumplimiento con todas las leyes y reglamentaciones aplicables.

Seguridad ocupacional y seguridad de los procesos

La seguridad es una condición previa para todo lo que hacemos en Celanese. No existe ningún objetivo de producción, ahorro de costos, ahorro de tiempo ni ventaja competitiva que justifique una lesión.



P

“Mientras caminaba por la planta con un compañero de trabajo, casi se tropieza con una manguera temporal que no estaba señalizada. ¿Qué debo hacer?”

R

Todos los empleados son responsables de su seguridad y la de los demás. Debe tomar una medida de inmediato para garantizar que retiren la manguera del camino o que la señalicen adecuadamente. Usted o su compañero de trabajo pueden informar el cuasiaccidente al supervisor.

consejos de conducta



● **Tómese un minuto** y haga un esfuerzo para reconocer y resolver los riesgos potenciales antes de llevar a cabo una tarea, para que usted y sus compañeros de trabajo eviten lesiones y estén seguros.

¡Dígalos!

Línea de Asistencia Ética

1-866-384-4223
(866-ETHIC CE)

Global: <https://www.compliance-helpline.com/CelaneseBCP.jsp>

Europa: <https://www.compliance-helpline.com/CelaneseEU.jsp>

Informar: un deber.
Represalias: una falta.



consejos de conducta

Recuerde estos cuatro compromisos básicos para la seguridad del lugar de trabajo en sus actividades cotidianas:



- **Esté atento a los peligros en el lugar de trabajo,** infórmelos y trabaje con sus colegas para resolverlos
- **Asegúrese** de recibir la capacitación adecuada, de contar con las herramientas apropiadas y de identificar posibles peligros antes de realizar una tarea
- **Siga** los procedimientos operativos y de seguridad establecidos
- **Ayude a garantizar** que los cambios en los equipos o procedimientos sean revisados y aprobados mediante el uso del proceso de Administración del Cambio

Lista de políticas

- Política de Medio ambiente, Salud y Seguridad
- Política de Viajes



Hemos asumido el compromiso de:

- Diseñar y operar nuestras instalaciones de tal forma que brindemos a nuestros empleados un lugar de trabajo seguro y minimizar los posibles impactos adversos en la salud y el medio ambiente
- Conocer y cumplir con las leyes y reglamentaciones aplicables de cada país donde operamos
- Conocer y cumplir con la Política de Medio ambiente, Salud y Seguridad (EHS, por sus siglas en inglés) de Celanese
- Tener relaciones comerciales únicamente con contratistas que cumplan con las leyes y reglamentaciones aplicables y con nuestras propias normas en materia de EHS
- Tomar medidas de control fundamentales para promover la mejora continua de nuestro desempeño en materia de EHS

Responsabilidad ambiental y desarrollo sustentable

El compromiso de Celanese con la responsabilidad corporativa ciudadana va más allá del cumplimiento regulatorio. Está arraigado en nuestra cultura y nuestros valores, y es una parte integral de todos los aspectos de la compañía. Nuestra responsabilidad como buenos ciudadanos corporativos es un prerequisite económico, ambiental y social para el éxito comercial continuo.

¿Qué debo hacer?

P

“La unidad ha experimentado un cese de producción no planificado debido a una falla en una bomba. La única bomba de repuesto disponible es de un tipo diferente al de la bomba en reparación. Estoy en una reunión en la que los directivos de la planta me indican que use la bomba de repuesto sin hacer los controles necesarios, para que la unidad pueda retomar las actividades más rápido. ¿Qué debo hacer?”

R

¡No deje de informarlo! Explique que la política requiere que se haga una revisión y se obtengan las aprobaciones necesarias antes de instalar una bomba que no cumple con las especificaciones del equipo, a fin de garantizar la seguridad y la correcta operación de nuestra unidad de fabricación. Si corresponde, lleve su inquietud a un nivel superior, como un abogado de Celanese, su coordinador regional de la BCP o la Línea de Asistencia Ética.

Hemos asumido el compromiso de:

- Utilizar métodos científicos adecuados para el diseño y para la administración de riesgos significativos provenientes de nuestras actividades y productos
- Informar de cualquier derrame o fuga de sustancias provenientes de las operaciones de Celanese
- Esforzarnos por ser líderes en la industria en lo que respecta a la protección del medio ambiente, a través de la eficiencia en el consumo de la energía, en la gestión de los residuos, en las emisiones y en el uso del agua
- Establecer estrictas metas de desarrollo sostenibles al llevar a cabo nuestras actividades comerciales, a fin de mejorar continuamente el desempeño en materia medioambiental

Seguridad en viajes

Celanese está comprometida con la seguridad de los empleados que viajan por negocios de la Compañía:

- Haga sus reservas únicamente a través de nuestro agente de viajes. Esto permitirá que la Compañía sepa dónde está, le advierta sobre cualquier problema y le brinde la asistencia necesaria.
- Averigüe si existe alguna restricción con respecto a los viajes a una región específica, y respételas.



¡Dígalos!

Línea de Asistencia Ética

1-866-384-4223

(866-ETHIC CE)

Global: <https://www.compliance-helpline.com/CelaneseBCP.jsp>

Europa: <https://www.compliance-helpline.com/CelaneseEU.jsp>

Informar: un deber.
Represalias: una falta.

Hacer lo correcto fomenta un lugar de trabajo respetuoso

Respeto en el trabajo

Celanese está comprometida con los principios de igualdad de oportunidades y con la creación de un ambiente de trabajo en el cual se acepte y se valore la diversidad. La Compañía entiende que el éxito depende de las destrezas y las virtudes de todos los empleados.

Igualdad de oportunidades y discriminación

Todos nos beneficiamos al contar con un lugar de trabajo respetuoso. Por lo tanto:

- Trataremos a todos los empleados con equidad y respeto
- Nunca discriminaremos ni acosaremos por motivos de raza, color, religión, sexo, nacionalidad, orientación sexual, edad, afección médica, discapacidad física o mental, condición de veterano de guerra, motivos familiares, estado civil o cualquier otra característica no relacionada con el desempeño laboral
- Analizaremos las oportunidades de empleo de una persona en función de factores legítimos y no discriminatorios, lo que incluye, a modo de ejemplo, las destrezas, los conocimientos, la experiencia y el desempeño laboral
- Garantizaremos que todos los empleados, independientemente de su cargo o nivel, reciban un trato justo en cuestiones que afecten el ascenso, la capacitación, la contratación, la remuneración y el despido, que sea legal y coherente con nuestros procesos, nuestras políticas y nuestro sistema de administración de recursos humanos

P

“Otro empleado está acosando a una compañera de trabajo que tiene temor de quejarse. ¿Qué debo hacer?”

R

No toleraremos el acoso. Ya sea su compañera de trabajo o usted debe informar de la situación por medio de uno de los varios procedimientos disponibles para tal fin. La Compañía se ocupará del informe de modo confidencial y no permitirá ninguna represalia contra usted o su compañera de trabajo.



Celanese trabajando

La película acetato Clarifoil® de Celanese respira, de modo que deja pasar la humedad y evita que las ventanas de los envases de alimentos se empañen. Clarifoil también produce innovadoras películas de acetato de celulosa para las laminaciones impresas utilizadas en envases y etiquetas de lujo.



Acoso

Garantizaremos un lugar de trabajo equitativo y respetuoso.

- Promovemos y brindamos un entorno sin acoso, donde no se toleran los comportamientos violentos, intimidatorios o que acosen de algún otro modo.
- Insistimos en la importancia de un lugar de trabajo sin acoso sexual, donde se prohíben las insinuaciones sexuales o cualquier otro comportamiento o comentario de naturaleza sexual.

Abuso de sustancias

Dado que la seguridad es una condición previa para todo lo que hacemos, tenemos el compromiso de mantener un lugar de trabajo sin abuso de sustancias.

consejos de conducta

- Recuerde el valor fundamental “Oportunidades y posibilidades de desarrollo para los empleados” de Celanese al tomar decisiones relacionadas con la contratación, el ascenso y todos los términos y condiciones de empleo. Debe considerar únicamente factores relacionados con el trabajo, tales como las destrezas, los conocimientos, la experiencia y el desempeño.

¡Dígalos!

Línea de Asistencia Ética

1-866-384-4223
(866-ETHIC CE)

Global: <https://www.compliance-helpline.com/CelaneseBCP.jsp>

Europa: <https://www.compliance-helpline.com/CelaneseEU.jsp>

Informar: un deber.
Represalias: una falta.



consejos de conducta

- **Sólo podemos comentar** o ver información personal que sea necesaria para hacer nuestro trabajo.
- **No debemos compartir** la información médica o relacionada con la remuneración de nuestros compañeros de trabajo.
- **Debemos usar la información personal** únicamente con el fin para el cual fue recibida o según lo exija la ley.
- **Debemos destruir la información personal** cuando ya no sea necesaria o cuando la ley no exija conservarla.
- **Los gerentes que supervisan a empleados** en varios países deben cumplir con las leyes de privacidad aplicables en su ubicación, así como las que rigen en los lugares en donde se procesa y obtiene la información.



Celanese trabajando

Los compuestos de alto rendimiento elaborados con fibra de carbono y PPS Ticona Fortron® permiten la producción de componentes estructurales fuertes y livianos. El jet comercial Gulfstream G650 es la primera aeronave del mundo en la que se han utilizado compuestos termoplásticos para las superficies de control (timón y elevador), un logro que se ha ganado el prestigioso Premio a la Innovación Aeronáutica de JEC.



Privacidad de datos

Celanese ha asumido el compromiso de cumplir con todas las leyes de privacidad aplicables y evitará el uso indebido o no autorizado de información personal.

- Comprenderemos y aplicaremos las leyes de privacidad aplicables antes de divulgar, recopilar, almacenar o utilizar información personal, médica o financiera de una persona, o antes de cambiar su propósito o transferirla, de acuerdo con la Política de Protección de Información de los Empleados.
- Manejaremos la información personal obtenida de personas que ingresen en los sitios web de la Compañía de conformidad con nuestras políticas de privacidad de sitios web.
- Si bien Celanese respeta la privacidad de todas las personas, cualquier material o dispositivo electrónico que se encuentre en propiedad de Celanese, o cualquier información que se encuentre en sistemas electrónicos de Celanese, puede estar sujeto a inspecciones, según lo permitido por la ley local.

¿Qué debo hacer?

P

“Soy gerente en Estados Unidos, aunque también superviso a un empleado europeo que está por jubilarse. ¿Puedo pedir que se me envíe una copia del disco duro de su computadora?”

R

Nuestra compañía subsidiaria en Europa que contrató al empleado deberá primero verificar si la información personal de ese empleado u otras personas se encuentra guardada en el disco duro y si se puede transferir y procesar de forma lícita en Estados Unidos.

Lista de políticas

- Política de Protección de Información de los Empleados
- Declaración de Igualdad de Oportunidades de Empleo
- Política sobre Acoso
- Política de No Violencia
- Política de Respeto y Dignidad
- Política de Protección de la Privacidad



¡Dígalos!

Línea de Asistencia Ética

1-866-384-4223
(866-ETHIC CE)

Global: <https://www.compliance-helpline.com/CelaneseBCP.jsp>

Europa: <https://www.compliance-helpline.com/CelaneseEU.jsp>

Informar: un deber.
Represalias: una falta.

Hacer lo **correcto** protege nuestro patrimonio intelectual

Patrimonio intelectual

En el entorno comercial competitivo de hoy en día, proteger el patrimonio intelectual de Celanese es fundamental para nuestro éxito. Por ello, hemos implementado IProtect, un programa integral para la protección estratégica de nuestro valioso patrimonio intelectual. Contar con empleados concientizados e informados es clave para la protección de nuestro patrimonio intelectual.

Propiedad intelectual

Divulgar propiedad intelectual confidencial fuera de la Compañía podría perjudicar nuestro posicionamiento competitivo y a nuestros accionistas. Todos los integrantes de Celanese tienen la responsabilidad de proteger la propiedad intelectual. La propiedad intelectual incluye:

- Secretos comerciales
- Conocimiento especializado (know-how) acerca de los procesos y métodos de fabricación
- Desarrollo de productos y actividades de investigación
- Patentes
- Marcas y derechos de autor

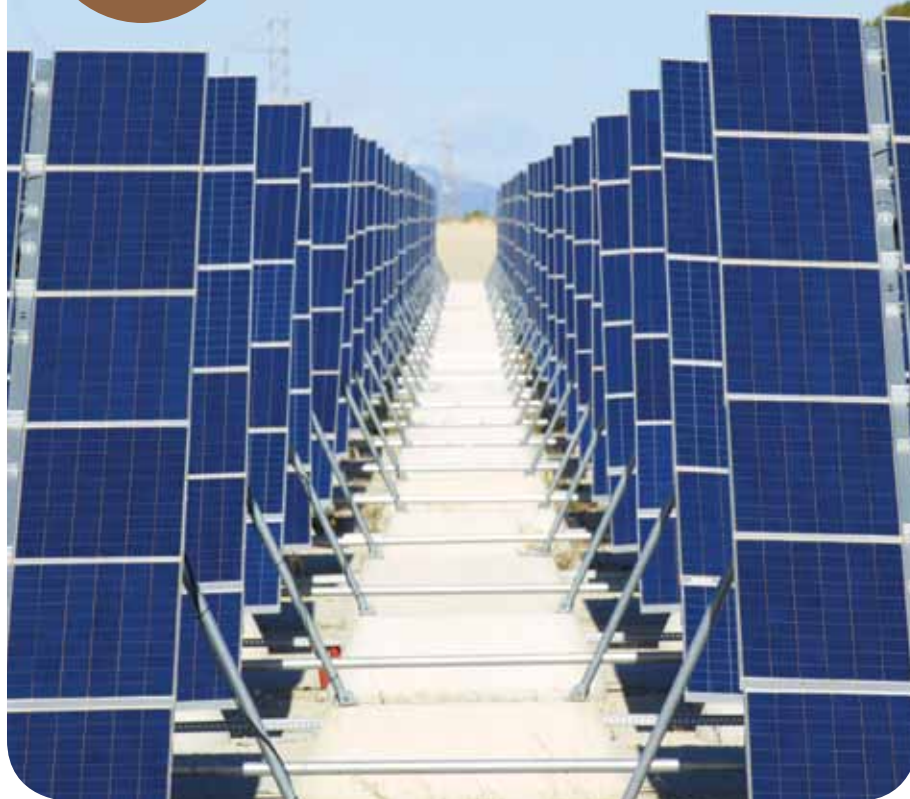


P “Estoy trabajando con un contratista de ingeniería en un nuevo proyecto. ¿Puedo enviarle electrónicamente información altamente confidencial que es necesario que conozca?”

R Sí, siempre que se haya celebrado un acuerdo de no divulgación (NDA, por sus siglas en inglés), y que la información se transmita de forma segura; por ejemplo, a través de un enlace a un sitio compartido seguro o a través de un medio cifrado suministrado por la Compañía.

Celanese trabajando

Los polímeros ATEVA® de la unidad EVA Performance Polymers de Celanese se utilizan en tecnologías de energía alternativa, como paneles solares.



Además de proteger nuestra propiedad intelectual, también debemos respetar los derechos de propiedad intelectual de terceros. Nunca debemos intentar obtener o usar la propiedad intelectual de otra compañía, dado que puede exponer a nuestra Compañía y a los empleados a importantes sanciones civiles y penales.

Es importante que cada empleado comprenda las Directrices de Clasificación de la Información de la Compañía y que sólo divulgue la información confidencial a compañeros de trabajo o a personas ajenas a la Compañía cuando sea necesario. Se debe haber celebrado un acuerdo de no divulgación antes de compartir información confidencial con una persona ajena a Celanese.

consejos de conducta

- **Debe revelar** a la Compañía todas las invenciones y los descubrimientos concebidos durante su empleo.
- **Las violaciones a la seguridad de la propiedad intelectual** o cualquier otro incumplimiento del Programa de Protección de la Información (IProtect) deberán notificarse a la gerencia o a través del procedimiento de la BCP. Empleados consientes constituyen una de las mejores protecciones contra el robo de la propiedad intelectual confidencial.
- **Siga cuidadosamente** los procedimientos de seguridad, como cerrar las puertas con llave, usar credenciales de identificación y no hablar nunca de información confidencial de la Compañía en áreas donde puedan escucharle.

¡Dígalos!

Línea de Asistencia Ética

1-866-384-4223
(866-ETHIC CE)

Global: <https://www.compliance-helpline.com/CelaneseBCP.jsp>

Europa: <https://www.compliance-helpline.com/CelaneseEU.jsp>

Informar: un deber.
Represalias: una falta.



Para hacer lo correcto,
es necesario que...

¡hablemos!

Ante violaciones reales o potenciales de la BCP, la Política Anticorrupción, la Legislación en materia de Competencia, el Programa IProtect u otras políticas de Celanese o leyes vigentes, los empleados tienen la obligación de informar inmediatamente del asunto a:

- Su supervisor
- El líder de la planta o el departamento
- Recursos Humanos
- Los abogados de Celanese
- El Coordinador Regional de la BCP



Línea de Asistencia Ética

1-866-384-4223
(866-ETHIC CE)

Global: <https://www.compliance-helpline.com/CelaneseBCP.jsp>

Europa: <https://www.compliance-helpline.com/CelaneseEU.jsp>

Informar: un deber.

Represalias: una falta.

Global



Gary Rowen

Director de Cumplimiento
(Compliance)

(972) 443-4525

(214) 258-9500 (fax seguro)

Gary.Rowen@celanese.com

Latinoamérica



Roberto Peña Arias

Coordinador Regional

52 555 480 9411

52 555 457 8053 (fax seguro)

[roberto.pena](mailto:roberto.pena@celanese.com.mx)

[@celanese.com.mx](mailto:roberto.pena@celanese.com.mx)

Europa, Medio Oriente y África



Martin Fischer

Coordinador Regional

49 69 45009 1329

49 69 45009 4975 (fax seguro)

martin.fischer@celanese.com

Asia y el Pacífico



Peter Neumann

Coordinador Regional

86 21 3861 9246

86 21 3861 9596 (fax seguro)

[peter.neumann](mailto:peter.neumann@celanese.com.cn)

@celanese.com.cn

Sus reportes son importantes para nosotros

Si una inquietud se reporta a nivel local y usted duda que el problema se haya gestionado correctamente, debe informar del asunto a:

- los niveles más altos de administración, o bien
- la Línea de Asistencia Ética

Cualquier informe será remitido al Director de Cumplimiento o un Coordinador Regional de la BCP.



P

“A veces, la sala de control de nuestra unidad recibe llamadas telefónicas desde fuera de la Compañía, en las que nos preguntan si la unidad está operando. ¿Debo mantener esta información en secreto?”

R

Sí. La información no pública de la Compañía, que incluye datos de producción y secretos comerciales, no debe compartirse. El desempeño de la unidad es un asunto confidencial y sólo debe compartirse dentro de la Compañía con las personas que necesiten conocer esta información.

Información confidencial

Además de proteger nuestra propiedad intelectual, toda la información no pública de la Compañía es confidencial, lo que incluye la información financiera; información personal; listas de precios y clientes; contratos; oportunidades de desarrollo comercial; y planes comerciales, de ventas y de comercialización.

- La Compañía debe ser un lugar donde la información delicada se trate con el mayor nivel de respeto e integridad.
- Sólo hablaremos de cuestiones confidenciales en lugares privados y seguros y únicamente con personas que tengan una necesidad comercial legítima de conocer dichas cuestiones.
- Debemos asegurarnos de que la información confidencial, en cualquier formato, se mantenga en un área segura, se conserve y en última instancia se destruya adecuadamente.
- Nunca debemos participar en actividades ilícitas para obtener o usar la información confidencial de terceros.

Sistemas informáticos

Los sistemas informáticos y los equipos de telecomunicaciones de Celanese se proporcionan como herramientas comerciales y de trabajo para cumplir con los requisitos financieros, operativos e informáticos. Todos debemos usar estas herramientas de un modo responsable y seguro.

- Use la documentación o el software con licencia únicamente de conformidad con los acuerdos de licencia y no los duplique sin autorización.
- Proteja todas las contraseñas que proporcionen acceso a las redes o los sistemas informáticos de Celanese.
- Los sistemas y equipos de TI de Celanese deben utilizarse únicamente para las actividades comerciales de la Compañía.
- Al conectarse a Internet con un equipo portátil de la Compañía mientras se encuentra fuera de la empresa, conéctese siempre a través de la VPN de Celanese.

P

“¿Puedo traer o comprar mi propio software e instalarlo en el trabajo?”

R

No. No debe instalar software personal. Celanese proporcionará el software aprobado que se requiere para que lleve a cabo sus tareas laborales.

¿es correcto?

consejos de conducta

● **Conozca** la clasificación de la información que manejamos. Compártala únicamente a nivel interno con empleados autorizados.

● **Guarde la información confidencial** únicamente en lugares electrónicos y físicos protegidos.

● **No debemos dejar** registros o documentos confidenciales de la Compañía en lugares donde otras personas puedan leerlos o acceder a ellos electrónicamente.

¡Dígalos!

Línea de Asistencia Ética

1-866-384-4223
(866-ETHIC CE)

Global: <https://www.compliance-helpline.com/CelaneseBCP.jsp>

Europa: <https://www.compliance-helpline.com/CelaneseEU.jsp>

Informar: un deber.
Represalias: una falta.





- Cada uno de nosotros es responsable de las actividades de las cuentas de nuestras respectivas computadoras, lo cual incluye lo que se escribe en el correo electrónico y las actividades informáticas realizadas.
- Nunca debemos usar nuestros sistemas informáticos para acceder a material sexualmente explícito, discriminatorio, que acose o que pueda ser ofensivo, ni para enviar este tipo de material.
- No trate de acceder a los sistemas de la Compañía con la intención de obtener información acerca de secretos comerciales u otra información altamente confidencial o confidencial.
- No destruya o altere intencionalmente los sistemas de la Compañía, lo que incluye inyectar algún virus o cometer cualquier otro tipo de fraude electrónico o robo de información.



“¿Está permitido comunicarse y compartir información confidencial de la compañía con un colega a través de una red social?”



No. El uso de herramientas públicas de comunicación, como las redes sociales, para hablar de temas confidenciales relacionados con la compañía no está permitido debido a que se puede comprometer la seguridad de la información.

consejos de conducta

- **Los activos de la Compañía** no pueden utilizarse de ningún modo que pueda perjudicar nuestros intereses comerciales, ir en contra de nuestros valores o provocar el uso no autorizado o un beneficio u oportunidad personal.
- **Nunca divulgue su contraseña** por teléfono, ni siquiera al personal de TI.

Lista de políticas

- Política de Clasificación de la Información
- Política de Seguridad de la Información
- Política de Seguridad de Redes

¡Dígalos!

Línea de Asistencia Ética

1-866-384-4223
(866-ETHIC CE)

Global: <https://www.compliance-helpline.com/CelaneseBCP.jsp>

Europa: <https://www.compliance-helpline.com/CelaneseEU.jsp>

Informar: un deber.
Represalias: una falta.



Hacer lo correcto fomenta la confianza y la integridad a través de relaciones comerciales honestas

Relaciones comerciales honestas

Debemos implementar los más altos estándares de conducta, que promuevan una cultura de integridad y responsabilidad para todos los empleados. Tener relaciones comerciales honestas es una parte importante para convertir a Celanese en una compañía en la que nuestros clientes, proveedores y accionistas puedan confiar.

Uso indebido de información privilegiada

Es posible que en determinadas ocasiones durante su empleo tenga conocimiento de información acerca de la Compañía o de otras compañías que todavía no sea de conocimiento público. No puede comerciar con títulos valores de Celanese o de otra compañía cuando disponga de información no pública relevante que le resultaría útil a un inversionista razonable para determinar si debe comprar o vender títulos valores. Nunca compre títulos valores de Celanese en margen ni tome decisiones que afecten las posibilidades de inversión en nuestros activos. Actúe en plena conformidad con la Política de Uso de Información Privilegiada en Operaciones Bursátiles de Celanese.

- El uso de información no pública relevante para comerciar con títulos valores de Celanese u otras compañías es ilegal y está estrictamente prohibido.
- La información se considera pública a partir del tercer día hábil después de que se dio a conocer al público, por lo general a través de un comunicado de prensa o la presentación en la Comisión de Valores (SEC).



P

“Ya tenía pensado vender acciones de Celanese, pero acabo de enterarme de cierta información importante que no es de conocimiento público fuera de la Compañía. ¿Puedo realizar la operación de todos modos?”

R

No. Independientemente de que lo tuviera planeado desde antes, si compra o vende acciones de la Compañía conociendo información no pública relevante, se considerará que ha comerciado en función de esa información aunque no haya sido un factor determinante en su decisión.



P

“Mi supervisor me pidió que registrara una transacción sin ninguna documentación de respaldo. Ya que estoy siguiendo las instrucciones de mi supervisor, ¿Está bien hacerlo?”

R

No. Cada empleado es responsable de garantizar que las transacciones se documenten y se respalden correctamente. Recuerde que trabajamos para Celanese y sus accionistas, no para un supervisor, y nuestra BCP prohíbe las represalias si usted informa este tipo de cuestiones.

- Como precaución, determinados ejecutivos y otros empleados no podrán comerciar con títulos valores de la Compañía durante ciertos períodos del año. Los empleados deben consultar la Política de Uso de Información Privilegiada en Operaciones Bursátiles de la Compañía para obtener más información y conocer otras restricciones.
- Nunca debe proporcionar a otra persona información o un “consejo” que se relacione con información privilegiada. Esta prohibición incluye información transmitida en forma verbal, electrónica o por otros medios.
- Tenga en cuenta que ejercer estas opciones puede considerarse “comerciar”.
- Tenga precaución con las compañías de redes especializadas, incluidos los medios de comunicación o analistas externos, que puedan estar buscando obtener información privilegiada.

Conservación de registros

Somos responsables de la conservación y destrucción apropiada de la información, incluidos los registros, de conformidad con la Política Global de Manejo de la Información y Conservación de Registros.

- No toda la información, incluidos los correos electrónicos, constituye un registro que debe ser conservado. La mayoría de los correos electrónicos tienen sólo un valor transitorio.
- Revisaremos periódicamente sus documentos electrónicos e impresos y eliminaremos los registros y materiales vencidos que no tengan un valor comercial en la actualidad, como los duplicados y borradores.
- Nunca altere ni elimine ninguna información durante litigios, investigaciones o auditorías en curso o razonablemente previsibles.

¿es
correcto?

P

“Encontré varios correos electrónicos viejos relacionados con un litigio en curso. Los correos electrónicos no son muy importantes. ¿Puedo borrarlos?”

R

No. Toda la información relacionada con el litigio debe guardarse.

Integridad financiera

Celanese está comprometida para mantener registros contables correctos y el suministro de información en forma total, legítima, precisa, oportuna y comprensible, tanto de la información financiera como la de otro tipo. Nuestros controles internos garantizan el cumplimiento de estos compromisos. Todos los empleados son responsables de garantizar nuestra integridad financiera.

- Asegúrese de que las transacciones se autoricen adecuadamente de conformidad con el Sistema Global de Autorizaciones, y de que se registren de modo preciso, completo, detallado y oportuno en los libros y registros de la Compañía, a fin de permitir la preparación de los estados contables.
- Siga los procedimientos y las políticas de control interno de la Compañía para garantizar la precisión y confiabilidad de los registros contables.
- Las decisiones contables siempre deben basarse en los estándares contables aplicables y en las políticas y los procedimientos de Celanese, y no en cuestiones comerciales.
- No incluya ningún estado ni asiento falso o sin sustento en los libros y los registros de la Compañía ni en ninguna divulgación pública o correspondencia interna o externa.
- Proteja apropiadamente los activos de la Compañía, compare los registros de activos con los activos reales regularmente y tome las medidas adecuadas para conciliar toda discrepancia.
- Los empleados solo podrán solicitar el reembolso de los gastos comerciales válidos y documentados, mientras que los supervisores solamente se limitarán a aprobarlos si cumplen esos requisitos.

consejos de conducta

- **Seguir** instrucciones preestablecidas relacionadas con la inversión en títulos valores de Celanese (por ejemplo, a partir de los planes de jubilación de la Compañía) no se considera como “uso de información privilegiada”. Sin embargo, cualquier cambio en las instrucciones de inversión durante ciertos períodos podría estar restringido por nuestra Política de Uso de Información Privilegiada en Operaciones Bursátiles.



¡Dígalos!

**Línea de
Asistencia Ética**

1-866-384-4223

(866-ETHIC CE)

Global: <https://www.compliance-helpline.com/CelaneseBCP.jsp>

Europa: <https://www.compliance-helpline.com/CelaneseEU.jsp>

**Informar: un deber.
Represalias: una falta.**



P

“Me han pedido que revele información a una persona autorizada para realizar una investigación interna. ¿Debo hacerlo?”

R

Sí. Coopere plenamente y no oculte datos ni brinde información falsa o engañosa. Si le preocupa que la persona que solicita la información no esté autorizada, hable con un abogado de Celanese o con su Coordinador Regional de la BCP.

Coopere con las investigaciones internas y externas

A veces es necesario realizar investigaciones para revisar las prácticas de la Compañía, ciertas cuestiones comerciales y operativas, o posibles violaciones de la ley o las políticas internas. Siempre debemos cooperar plenamente con las investigaciones y auditorías.

- Nuestras respuestas a las preguntas de investigación o auditoría deben ser honestas y verdaderas.
- Nunca altere ni destruya registros en respuesta a una investigación o auditoría, como tampoco antes de ella.
- Cada vez que una autoridad u otro organismo gubernamental realice una investigación que involucre a Celanese, deberá comunicarse de inmediato con el Departamento Legal.
- Si un funcionario público presenta una orden válida que requiera una acción inmediata, coopere pero a la vez comuníquese con el Departamento Legal.
- Trabaje con el Departamento Legal para responder a litigios o solicitudes de organismos gubernamentales.
- No comente de ninguna investigación interna con nadie, a menos que los investigadores así se lo indiquen.



“Ya alcancé el plazo para la presentación de una evaluación de control y me di cuenta de que no he finalizado la documentación para uno de mis controles. Por mi experiencia, tengo confianza en que podré completar la documentación necesaria. ¿Qué debo hacer?”



Complete la documentación de control antes de presentar el cuestionario completado. Si no puede completar el control antes del plazo establecido, el cuestionario debe reflejar que no se ha completado el control.

Comunicaciones

Debemos basar siempre nuestras comunicaciones en un diálogo abierto, honesto y objetivo, ya sea dentro de la Compañía, con socios comerciales o con nuestras comunidades. Trate a todas las personas con respeto y tenga en cuenta las diferencias culturales.

Los correos y otras comunicaciones electrónicas pueden copiarse o reenviarse fácilmente sin nuestro conocimiento o consentimiento. Por lo tanto, redacte todas las comunicaciones con el mismo cuidado que tenemos con las comunicaciones más formales.

consejos de conducta

● **Las actividades de control que usted realice** son importantes para la Compañía. El Director Ejecutivo y el Director Financiero firman certificados públicos que garantizan que nuestra información financiera es precisa y que nuestros controles internos son efectivos. Al brindar estas garantías, confían en que usted realice los controles internos, mantenga registros precisos y lleve a cabo evaluaciones de control honestas y precisas.

¡Dígalos!

Línea de Asistencia Ética

1-866-384-4223
(866-ETHIC CE)

Global: <https://www.compliance-helpline.com/CelaneseBCP.jsp>

Europa: <https://www.compliance-helpline.com/CelaneseEU.jsp>

Informar: un deber.
Represalias: una falta.



Cientes y proveedores

Es obligación de todos mantener relaciones comerciales honestas con nuestros clientes y proveedores. Basaremos nuestra ventaja competitiva en la calidad de los productos, el precio competitivo, los servicios que brindamos y la competencia y honestidad de nuestras presentaciones de ventas y productos. Nuestros proveedores se seleccionan en función de criterios objetivos, como la capacidad, la calidad, el cumplimiento, la integridad, la confiabilidad, los precios competitivos y la adecuación de los productos y los servicios.

Asuntos públicos

La información brindada al público acerca de las actividades comerciales de la Compañía puede afectar el precio de los títulos valor de Celanese y la percepción de la Compañía en general.

- Las comunicaciones externas deben ser manejadas únicamente por representantes autorizados, de acuerdo con nuestra Política de Comunicación Global.
- No debe hablar en nombre de Celanese, a menos que esté autorizado a hacerlo. No compartimos información acerca de la Compañía con medios de comunicación, analistas, compañías de estudios de investigación o redes especializadas ni políticos de forma privada, pública o a través de redes sociales.

**Celanese
trabajando**

Celanese TCX® Technology produce etanol a partir de hidrocarburos básicos, no a partir de cultivos. Esta nueva tecnología es ideal para producir etanol para el mercado de combustibles, así como para aplicaciones industriales como pinturas, revestimientos, tintas y productos farmacéuticos.





P

“Leí un blog de Internet que tenía información inexacta acerca de Celanese. ¿Puedo corregirla?”

R

No. Toda comunicación realizada por un empleado acerca de nuestra Compañía utilizando sistemas o foros públicos de Celanese puede interpretarse como efectuada en nombre de la Compañía. Remita esta información a Comunicación Global o Relaciones con Inversionistas.

Redes sociales

Las redes sociales son un método importante de comunicación personal y comercial. No obstante, debemos tener precaución al publicar o compartir información en línea.

- Obtenga la autorización específica de la Compañía antes de utilizar las redes sociales en nombre de Celanese.
- No debemos divulgar información confidencial o privada de la Compañía, incluidos secretos comerciales, propiedad intelectual e información protegida por derechos de autor o marcas comerciales.
- No debemos publicar en línea ninguna información difamatoria o que constituya un acoso.
- Al referirnos a la Compañía en las redes sociales, debemos aclarar que no hablamos en nombre de la Compañía y que las ideas y opiniones son nuestras y no de la Compañía.

Derechos humanos

Hemos asumido el compromiso de respetar los derechos humanos. Prohibimos el uso de mano de obra infantil, castigos físicos o trabajo forzoso u obligatorio, así como cualquier forma de abuso de las personas. No realizaremos a sabiendas, actividades comerciales con ninguna persona o compañía que no respete los derechos de los demás.

Lista de políticas

- Política del Sistema Global de Autorizaciones
- Política de Comunicaciones Electrónicas
- Código de Ética Financiera
- Política de Comunicación Global
- Política Global de Revisión de Contratos
- Política Global de Compras
- Política de Clasificación de la Información
- Política de Seguridad de la Información
- Política de Uso de Información Privilegiada en Operaciones Bursátiles
- Política Global de Manejo de la Información y Conservación de Registros
- Política Global de Uso de Redes Sociales



¡Dígalos!

Línea de Asistencia Ética

1-866-384-4223
(866-ETHIC CE)

Global: <https://www.compliance-helpline.com/CelaneseBCP.jsp>

Europa: <https://www.compliance-helpline.com/CelaneseEU.jsp>

Informar: un deber.
Represalias: una falta.

Hacer lo correcto es una promesa de respetar las reglamentaciones y las leyes globales

Leyes globales

No proporcionaremos ni intentaremos proporcionar ningún soborno, pago ni obsequio que sea fraudulento o ilegal, ni participaremos en ninguna transacción comercial fraudulenta o ilegal. Cumpliremos con todas las leyes y reglamentaciones aplicables que controlen las transacciones comerciales, financieras, cuestiones de competencia y otros asuntos comerciales.

Anticorrupción

- No proporcionaremos pagos, obsequios ni nada de valor a funcionarios públicos, ni directa ni indirectamente, con la intención de influenciarlos.
- Para las leyes, el término “funcionarios públicos” abarca a los empleados y a otras personas que actúen en representación de un ente oficial o gubernamental sin importar la organización o nivel del gobierno; a los empleados de compañías estatales (incluso las compañías puramente comerciales que sean propiedad de organismos gubernamentales o de participación gubernamental); a los candidatos a cargos públicos; y a los funcionarios y agentes de partidos políticos. Las mismas prohibiciones que se aplican a los funcionarios públicos también son aplicables a sus familiares.

P

“Un funcionario público que administra los permisos de Celanese me preguntó si contrataríamos a su sobrina como un favor. ¿Puedo contratar a su sobrina?”

R

No. No debe contratarla. Esto podría interpretarse como un soborno para influir en las decisiones del funcionario público.





P

“En mi país, es normal presentarle obsequios a los funcionarios públicos en el momento de conocerlos por primera vez, aunque oficialmente esto está prohibido. Como el Estado no está exigiendo el cumplimiento de la ley en cuestión, ¿Puedo ofrecer este tipo obsequios?”

R

No. Cumplir con la ley es lo que corresponde y tiene como resultado mejores prácticas comerciales y mejores relaciones con los organismos públicos y la comunidad.

- Debemos garantizar que las operaciones comerciales globales se lleven a cabo de modo lícito y honesto, y que no se vean influidas por la corrupción.
- Dado que Celanese es una compañía constituida en Estados Unidos, todas nuestras subsidiarias y empleados de todo el mundo también deben cumplir con la Ley sobre Prácticas Corruptas en el Extranjero (FCPA) de ese país y las leyes anticorrupción locales.
- Los pagos por agilización de servicios (una dádiva o comisión mínima que se le facilita a un funcionario público para que acelere un trámite gubernamental no discrecional) están prohibidos.
- Exceptuando las circunstancias descritas en la Política Anticorrupción, se debe obtener aprobación previa para todo obsequio, atención o viaje que se le provea a un funcionario público.
- Se requiere la aprobación del Director de Cumplimiento antes de ofrecer cualquier viaje no local a funcionarios públicos. Sólo podemos pagar viajes no locales para determinados fines relacionados con la promoción, demostración o explicación de nuestros productos o servicios, o para celebrar o ejecutar un contrato.

¡Dígalos!

**Línea de
Asistencia Ética**

1-866-384-4223
(866-ETHIC CE)

Global: <https://www.compliance-helpline.com/CelaneseBCP.jsp>

Europa: <https://www.compliance-helpline.com/CelaneseEU.jsp>

Informar: un deber.

Represalias: una falta.



- Los obsequios y las actividades recreativas que promuevan la buena voluntad en las relaciones comerciales están permitidos, pero no debemos dar sobornos comerciales mediante pagos ilícitos o brindando actividades recreativas o viajes costosos o inapropiados a proveedores o clientes.
- En caso de que una política de la Compañía prohíba un pago en particular, no podrá usar su propio dinero para cubrir el gasto.
- Siempre mantenga libros y registros precisos en lo concerniente a obsequios y actividades recreativas de Celanese.
- Actúe con la debida diligencia antes de celebrar acuerdos con agentes, consultores u otros socios comerciales. Luego, revise cuidadosamente los gastos para asegurarse de que nuestros pagos no se utilicen para sobornos.

P

“Trabajo en un país donde se permite ofrecer actividades recreativas razonables a funcionarios públicos. ¿Igual necesito aprobación previa para invitar a un funcionario a un almuerzo de negocios?”

R

Sí. Cualquier invitación que brindemos debe ser razonable y no debe ser ostentosa. También debemos obtener aprobación previa para las actividades recreativas si superan un valor de US\$ 25/50/100 para un desayuno/almuerzo/cena u otra actividad.



Celanese trabajando

Las emulsiones de Celanese se utilizan en la fabricación de fibra de vidrio, el material fuerte que suele usarse para hacer tablas de surf, barcos y esquíes.

Fraude

Todas las actividades fraudulentas están estrictamente prohibidas. Debemos actuar de forma honesta y con integridad al trabajar con los materiales, los fondos y los sistemas de reporte financiero de la Compañía. Se espera que todos ayudemos a prevenir, detectar y denunciar actividades que puedan ser o aparenten ser ilegales o fraudulentas.

Contribuciones políticas

- Debemos respetar todas las leyes nacionales en materia de contribuciones a partidos políticos. Cuando pueda realizar contribuciones individuales a campañas y participar en el proceso político, le alentamos a hacerlo.
- Sin embargo, en muchos países los empleados nunca deben efectuar, o siquiera crear la apariencia de que dan contribuciones políticas con fondos de Celanese, ni deben reembolsarse este tipo de contribuciones con fondos de Celanese.
- Si tiene preguntas acerca de la legalidad de las contribuciones para campañas u otras actividades políticas, comuníquese con el Departamento Legal o con Relaciones Públicas para que le brinden mayor información.

consejos de conducta

- Podríamos ser criminalmente responsables de cualquier pago inapropiado de terceros que actúen en nombre de Celanese.
- Siempre que contrate a un tercero:
 - Determine si el socio comercial es un intermediario
 - Siga y complete el procedimiento debido
 - Firme un contrato
 - Siga las directrices financieras en lo que respecta a la remuneración
- Nunca debemos permitir que ningún representante que trabaje en nuestro nombre ofrezca, pague o acepte un soborno o contraprestación ni ofrezca algo de valor a un funcionario público.

¡Dígalos!

Línea de Asistencia Ética

1-866-384-4223
(866-ETHIC CE)

Global: <https://www.compliance-helpline.com/CelaneseBCP.jsp>

Europa: <https://www.compliance-helpline.com/CelaneseEU.jsp>

Informar: un deber.
Represalias: una falta.



Cumplimiento comercial

Celanese es una compañía constituida en los Estados Unidos, por lo que debe cumplir con las leyes y reglamentaciones estadounidenses en materia de comercio internacional y transacciones financieras, y nuestra política establece que debemos aplicar estas leyes y reglamentaciones en las subsidiarias de la Compañía, sin importar dónde estén ubicadas.

La naturaleza de nuestros productos suele implicar que debemos determinar si la orden de un cliente o la transferencia interna o externa de tecnología requiere aprobaciones, licencias o permisos especiales. El requerimiento de la aprobación previa de una transacción en particular dependerá de las especificaciones del producto, el país de origen y de destino, el uso final propuesto, la identidad del consignatario y la identidad del usuario final.

Las restricciones en materia de comercio internacional y transacciones financieras incluyen:

- **Transacciones con personas, compañías y organizaciones designadas**

Estas restricciones comerciales prohíben o limitan las relaciones comerciales con determinados países, personas y organizaciones. Las personas, compañías y organizaciones designadas por estas restricciones podrían encontrarse en cualquier país y podrían incluir instituciones financieras reconocidas.

P

“Debemos procesar rápidamente órdenes de compra para clientes y proveedores, y no tenemos tiempo de supervisar manualmente a todos los proveedores o clientes para revisar si se encuentran en las listas de los Estados Unidos u otros gobiernos. ¿Puedo omitir este proceso?”

R

No. Antes de procesar una orden, cada cliente o proveedor de Celanese se debe buscar sistemáticamente en las listas de entidades prohibidas por los Estados Unidos y otros gobiernos para la realización de actividades comerciales. No se pueden procesar órdenes manualmente sin realizar la supervisión adecuada. Comuníquese con el área de Global Trade Compliance si tiene alguna pregunta o inquietud.



“Estoy trabajando en los Estados Unidos con una visa de trabajo y me han pedido que participe en un proyecto en el que deberé acceder a datos técnicos de polímeros de cristal líquido (LCP). ¿Qué debo hacer?”



Comuníquese con el Departamento de Cumplimiento Comercial o con un abogado de Celanese. Proporcionar datos con control de exportación a una persona que no sea ciudadana estadounidense sin un permiso de residencia y de trabajo requiere autorización (licencia) gubernamental, incluso si la persona se encuentra en los Estados Unidos. El sólo hecho de ser un empleado de la Compañía no permite el acceso a productos, tecnología o servicios con control de exportación de los Estados Unidos.

● **Restricción de transferencias de sustancias químicas y otros controles de exportación**

La fabricación, el uso y la venta de sustancias químicas y de datos técnicos relacionados con sustancias químicas que pudieran aplicarse a armas químicas, o que se usan en la fabricación de drogas ilícitas, están reglamentados por diversos acuerdos internacionales. Por lo tanto, debemos cumplir con todos los requisitos, restricciones y licencias aplicables.

consejos de conducta

● **Cualquier objeto que atraviese** las fronteras de un país estará sujeto a numerosas reglamentaciones y leyes de importación y exportación. Algunos ejemplos de otras reglamentaciones son aquellas en materia de embargos, controles de productos y datos técnicos, boicots y clasificación de tarifas.

● **Está prohibido por la ley y por nuestra política** cooperar con cualquier pedido de participar en un boicot extranjero no autorizado. Debemos informar al Departamento Legal sobre cualquier sospecha de pedido de boicot, ya que las leyes de los Estados Unidos exigen que este tipo de delito se informe al Gobierno.

¡Dígalos!

Línea de Asistencia Ética

1-866-384-4223
(866-ETHIC CE)

Global: <https://www.compliance-helpline.com/CelaneseBCP.jsp>

Europa: <https://www.compliance-helpline.com/CelaneseEU.jsp>

Informar: un deber.
Represalias: una falta.





P

“En una exposición comercial, me encontré con un amiga que trabaja para la competencia. Ella quería comparar resultados acerca de cómo les estaba yendo a nuestras compañías, en especial acerca de si los precios subirían. ¿Esto sería un problema?”

R

Sí. Debe decirle que no puede darle esos datos. No puede compartir información delicada, como precios y planes estratégicos. No importa dónde surja la conversación: no existen las conversaciones “extraoficiales”. El intercambio de información delicada o los acuerdos verbales pueden violar las leyes de competencia. Si su amiga insiste, excútese y llame a un abogado de Celanese.

Competencia

Celanese ha asumido el compromiso de competir de modo honesto, respetando las leyes en materia de competencia (antimonopolio).

- Somos responsables de cumplir con las leyes que promueven la competencia y protegen a los competidores y clientes de las prácticas comerciales deshonestas.
- Debemos competir de modo energético y ético, concentrarnos en el cliente y no inducir a nuestros clientes a brindarnos información confidencial acerca de nuestros competidores.
- No debemos hablar con competidores acerca de precios, costos, clientes, licitaciones, márgenes, mercados ni cualquier otra información delicada desde el punto de vista competitivo.
- No debemos celebrar acuerdos con competidores para fijar precios o limitar la producción, ni para repartirnos clientes, proveedores o territorios.
- Todas nuestras actividades deben tener una justificación comercial válida o deben beneficiar a los consumidores. No debemos usar nuestro posicionamiento en la industria para disminuir la competencia a través de:
 - Monopolización
 - Tying (vender un producto con la condición de que el cliente compre otro producto)
 - Discriminación de precios entre clientes similares
 - Precios predatorios (precios por debajo del costo)



- Debemos recabar información de la industria únicamente a través de fuentes legítimas y no debemos obtener información no pública delicada desde el punto de vista competitivo (por ej., precios, capacidad, producción, pedidos de compra/licitaciones, márgenes de ganancias, listas de clientes, ventas, y planes y estrategias de comercialización y promoción) a través de nuestros competidores u otras fuentes inadecuadas.
- No debemos realizar afirmaciones falsas o ilegales acerca de nuestros competidores o sus productos.
- No debemos revelar precios ni otros datos no públicos de nuestros proveedores.
- No debemos usar información confidencial de un empleador anterior en beneficio de Celanese.

Lista de políticas

- Política Anticorrupción
- Política de Cumplimiento con la Legislación en materia de Competencia
- Directrices para Reuniones con Competidores



¡Dígalos!

**Línea de
Asistencia Ética**

1-866-384-4223
(866-ETHIC CE)

Global: <https://www.compliance-helpline.com/CelaneseBCP.jsp>

Europa: <https://www.compliance-helpline.com/CelaneseEU.jsp>

Informar: un deber.
Represalias: una falta.

Simplemente llame...

La Línea de Asistencia Ética es totalmente gratuita, está disponible las 24 horas todos los días de la semana, y cuenta con especialistas en comunicaciones que dominan todos los idiomas hablados por nuestros empleados.



... o visite

- <https://www.compliance-helpline.com/CelaneseBCP.jsp>
- <https://www.compliance-helpline.com/CelaneseEU.jsp>

Políticas de Celanese

Las políticas de la Compañía están disponibles en nuestra intranet **One.Celanese**, en la sección de políticas y directrices.

Guía de referencia rápida



Nuestra BCP

- Disponible en chino, holandés, inglés, francés, alemán, húngaro, portugués, español y sueco
- Boletín informativo distribuido a empleados de todo el mundo
- Solicite copias adicionales en la oficina del Director de Cumplimiento, de su Coordinador Regional de la BCP o de un representante de Recursos Humanos
- En la intranet **One.Celanese**, en la sección de políticas y directrices/BCP
- En **www.Celanese.com**, en la sección de cumplimiento y ética
- Toda exención de la BCP para ejecutivos o directores puede ser llevada a cabo únicamente por el Consejo de Administración o por un comité de la Junta.

Capacitación acerca de la BCP

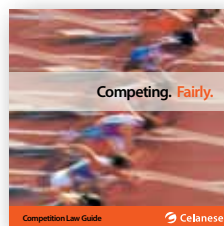
- Contamos con capacitación acerca de la BCP por computadora, disponible en **www.KnowledgeWire.com** al conectarse a la red de Celanese
- Los Coordinadores Regionales y el Departamento Legal proporcionan capacitación formal sobre temas específicos de la BCP.

Certificación de la BCP

- Los empleados que ocupan puestos directivos, así como algunos agentes y contratistas que llevan a cabo controles internos fundamentales, deben certificar periódicamente que han leído y comprendido la BCP y la respetan.

Información adicional sobre programas:

- **Programa Anticorrupción:** <http://oneportal.celanese.com/sites/AntiCorruption>
- **Legislación en materia de Competencia:** <http://oneportal.celanese.com/sites/CompetitionLaw>
- **Programa IProtect:** <http://oneportal.celanese.com/sites/IProtect>



Números internacionales (líneas gratuitas)

1. AT&T Direct® para su país
2. espere el tono
3. + 866-384-4223

País	AT&T Direct®
Alemania	0-800-2255-288
Bélgica	0-800-100-10
Brasil	0800-890-0288
China, RPC	108-11
España	900-99-00-11
Francia	0805-701-288
Holanda	0800-022-9111
Hungría	06-800-01111
India	000-117
Italia	800-172-444
Japón	00-539-111
México	01-800-288-2872
Reino Unido	0800-89-0011
Rusia	363-2400
Singapur	800-0111-111
Suecia	020-799-111

Puede encontrar más números de AT&T Direct® en www.business.att.com/bt/access.jsp

¡Dígalos!

Línea de Asistencia Ética

1-866-384-4223
(866-ETHIC CE)

Global: <https://www.compliance-helpline.com/CelaneseBCP.jsp>

Europa: <https://www.compliance-helpline.com/CelaneseEU.jsp>

Informar: un deber.
Represalias: una falta.



Línea de Asistencia Ética

- Para proteger su confidencialidad, la Línea de Asistencia Ética es administrada por un proveedor externo independiente. Los especialistas en comunicaciones que le atenderán no tienen identificador de llamadas y están capacitados para manejar su pregunta o inquietud de modo profesional.
- Los empleados, contratistas o personas no vinculadas con la Compañía pueden presentar sus preguntas o inquietudes a la Línea de Asistencia Ética por teléfono o Internet.
- Su identidad e información personal se mantendrán en estricta confidencialidad y sólo se divulgarán en determinadas circunstancias según lo indicado por las directrices, leyes y reglamentaciones en materia de privacidad.
- Puede realizar una consulta o un reporte de modo anónimo; no obstante, le sugerimos que divulgue su identidad. Esto facilitará las preguntas de seguimiento y, en algunas circunstancias, protegerá sus derechos.
- Las leyes europeas disponen que se pueden recibir llamadas anónimas relacionadas únicamente con temas contables, controles contables internos, auditorías, sobornos y asuntos financieros.
- Su reporte será investigado debidamente por la Oficina de Cumplimiento y será informado al Comité de Auditoría del Consejo de Administración.
- El número de identificación personal que se le asignará le permitirá controlar el estado de su informe o aportar detalles adicionales.



**Celanese
trabajando**

La nueva sede central global de Celanese se encuentra en el Centro Urbano Las Colinas de Dallas, en el área metropolitana de Texas.

© 2012, CELANESE CORPORATION. RESERVADOS TODOS LOS DERECHOS. CELANESE ® Y SU LOGOTIPO CON LA C SON MARCAS REGISTRADAS DE CELANESE CORPORATION. POLÍTICA REVISADA VIGENTE A PARTIR DEL 1 DE JUNIO DE 2012



Más información: www.celanese.com/compliance-and-ethics.aspx

Celanese Corporation • 222 W. Las Colinas Blvd. • Suite 900N • Irving, TX 75039 • EE. UU. • www.celanese.com